

הסדנא לידע ציבורי (ע"ר) מחפשת מנכ"ל/ית !

עמותת הסדנא לידע ציבורי פועלת להגברת מעורבות הציבור בחברה ובמדינה, על ידי איסוף, פתיחה והנגשה של מידע ציבורי וידע אזרחי. הסדנא פיתחה ומפתחת פרויקטים רבים. ביניהם: התקציב הפתוח, כנסת פתוחה ופרויקט מעקב טרכטנברג. עוד על הסדנא בדף הבית <http://www.hasadna.org.il>.

אחריות התפקיד: למנכ"ל/ית העמותה אחריות כוללת על ניהול פעילות הארגון וקידום חזון העמותה. המנכ"ל/ית אחראי/ת על ניהול עובדים ועבודה מול מתנדבים, ניהול פיננסי וניהול השוטף של הפרויקטים השונים.

תיאור התפקיד: המנכ"ל/ית יידרשו לבצע מגוון רחב של תפקידים: ניהול פעילויות הארגון ובכלל זה המשרד, ניהול והפעלת מתנדבים, מעקב אחרי ביצוע מטלות, הפצת מידע וניהול נוכחות ברשתות חברתיות, ארגון אירועים, קידום שיתופי פעולה של העמותה, ניהול תרומות, עבודה מול קרנות, התנהלות מול רשויות לקידום מכירה והטמעה של פרויקטי הסדנא, כתיבת פרוטוקולים, עבודה מול רואי חשבון, בנקים, עו"ד, הפקת חומרים ועוד.

דרישות תפקיד:

- התנהלות מול משרדי ממשלה ורשויות החוק
- הבנה טובה של עולמות התקשורת והמדיה
- זיקה לנושאי פעילות העמותה: שחרור והנגשה של מידע ציבורי, ממשל פתוח.
- עבודה עצמאית, הגדרת יעדים ומדידתם
- ניסיון ויכולת מוכחת בניהול פרויקטים מורכבים
- מנהיגות טבעית ויכולת לרתום קשת רחבה של פעילים ומתנדבים
- יכולת התבטאות מצוינת בכתב ובעל פה
- שליטה מצוינת בשפה האנגלית
- ניסיון קודם בהתנדבות בעמותה או פעילות ציבורית אחרת
- יכולות שיווקיות וכתובת תוכן – יתרון
- ניסיון בגיוס משאבים – יתרון

כמובן שהמשרה פתוחה לנשים ולגברים. אם אתם מתאימים, מחפשים מקום עבודה שונה ורוצים להיות חלק מהמהפכה, שילחו קורות חיים ל- sadnamitam@gmail.com

תהליך האיתור מנוהל על ידי ארגון מתאם המתמחה בלווי תהליכי משאבי האנוש בארגונים חברתיים. מתאם מלווה בתהליך את ועדת האיתור הנבחרת של הסדנא.